

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении конфликтом интересов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управлении конфликтом интересов (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305–З «О борьбе с коррупцией», Трудового кодекса Республики Беларусь, устава ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ» (далее – Институт), иных актов законодательства в целях противодействия коррупции, защиты имущественных и неимущественных интересов Института, установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов.

1.2. Положение распространяется на государственных должностных лиц, лиц, приравненных к государственным должностным лицам и работников Института в процессе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. В Положении определены:

основные принципы управления конфликтом интересов;

обязанности государственных должностных лиц, лиц, приравненных к государственным должностным лицам и работников Института в сфере управления конфликтом интересов;

порядок выявления конфликта интересов,

проверки информации о конфликте интересов;

способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины и их определения:

государственные должностные лица Института – лица, занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в головном подразделении (г. Минск) и филиалах Института;

лица, приравненные к государственным должностным лицам – лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

должностное лицо – государственное должностное или приравненное к нему лицо;

близкие – супруг (супруга), близкие родственники должностного лица, а также иные лица, которых должностное лицо признает своими близкими;

близкие родственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

потенциальный конфликт интересов – ситуация, при которой должностное лицо в случае исполнения в будущем определенных трудовых обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов;

реальный конфликт интересов – ситуация, когда должностное лицо фактически исполняет трудовые обязанности, которые находятся в сфере влияния личных интересов;

личные интересы – имущественные и неимущественные интересы;

имущественные интересы – реальная или потенциальная имущественная выгода (получение наличных или безналичных денежных средств, начисление дивидендов по акциям и процентов по банковским счетам, увеличение стоимости имеющегося в собственности имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т.п.);

неимущественные интересы – интересы, связанные с различными нематериальными благами (отдых, здоровье, личная неприкосновенность, карьера, деловая репутация и др.);

управление конфликтом интересов – общая профилактика, выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

общая профилактика конфликта интересов – меры, направленные на недопущение возникновения потенциального, реального конфликта интересов;

предотвращение конфликта интересов – комплекс мер, направленных на недопущение возникновения реального конфликта интересов в ситуации, когда уже возник потенциальный конфликт переговоров;

урегулирование конфликта интересов – комплекс мер, направленных на устранение реального конфликта интересов, предупреждение или устранение его негативных последствий.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

3.1. Управление конфликтом интересов осуществляется Институтом на следующих основных принципах:

обязательность заявления работника информации о наличии конфликта интересов;

обязательность раскрытия должностным лицом информации о конфликте интересов;

защита персональных данных при их обработке;

конфиденциальность информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица, кандидата на должность государственного должностного лица;

индивидуальное рассмотрение каждой ситуации конфликта интересов;

приоритетное применение мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам Института и должностного лица;

недопустимость привлечения должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам Института.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ.

4.1 Должностные лица Института обязаны:

соблюдать требования законодательства, локальных правовых актов Института, настоящего Положения, а также обязанности, предусмотренные трудовыми договорами (контрактами);

обеспечить соблюдение настоящего Положения работниками возглавляемых ими структурных подразделений и принимать соответствующие меры в случае возникновения конфликта интересов;

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами Института без учета своих личных интересов и личных интересов своих близких;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов;

содействовать Институту в предотвращении и урегулировании конфликта интересов иными способами, не противоречащими законодательству.

4.2. Работники Института обязаны:

сообщать своим непосредственным руководителям, ректору Института или лицу, его замещающему информацию о наличии конфликта интересов;

содействовать Институту в предотвращении и урегулировании конфликта интересов иными способами, не противоречащими законодательству.

4.3. Обязанности по организации и координации мероприятий по общей профилактике конфликта интересов возлагаются на комиссию по противодействию коррупции в ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ».

4.4. Меры общей профилактики конфликта интересов реализуются комиссией по противодействию коррупции в ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ», должностными лицами, работниками Института по поручению ректора Института.

4.5. Мерами общей профилактики конфликта интересов являются:

исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

проведение разъяснительной работы с должностными лицами и работниками о сущности конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию;

вручение государственным должностным лицам и лицам, претендующим на занятие должности государственного должностного лица, письменного обязательства, предусмотренного ст. 16 Закона «О борьбе с коррупцией»;

проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц и работников Института при проведении аттестации, в том числе по вопросам управления конфликтом интересов;

ознакомление должностных лиц и работников Института с настоящим Положением;

иные меры, направленные на недопущение возникновения конфликта интересов, не противоречащие законодательству.

5. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

5.1. Государственное должностное лицо обязано уведомить в письменной форме (путем оформления докладной записки) своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов. Руководитель может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по работе. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного государственным должностным лицом самоотвода его руководитель информирует Ректора института или лицо, его заменяющее.

5.2. Непосредственный руководитель (в отношении работников филиала-директор филиала), в подчинении которого находится государственное должностное лицо обязан:

зарегистрировать полученную докладную записку в Журнале учета докладных записок о возникшем (возможном) конфликте интересов (далее – Журнал, форма в Приложении 1 к Положению), находящемся у секретаря комиссии по противодействию коррупции в ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ»;

незамедлительно уведомить об этом ректора Института или лицо, его заменяющее с отметкой в Журнале.

5.3. Ректор института или лицо, его заменяющее, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

5.4. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Ректор института или лицо, его заменяющее вправе:

дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

5.5. Ректор института или лицо, его заменяющее обязан уведомить в письменной форме вышестоящий государственный орган либо в случае отсутствия вышестоящего государственного органа лицо, назначившее его на должность, коллегиальный орган управления организации либо в случае отсутствия коллегиального органа управления учредителя организации о возникновении у него конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.6. Вышестоящий государственный орган, лицо, назначившее Ректора института на должность, коллегиальный орган управления организации, учредитель организации в случае получения уведомления, указанного в п.5.5 настоящего Положения, обязаны незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные п.5.4 настоящего Положения.

6. ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Сведения о конфликтах интересов могут быть получены Институтом в ходе служебных разбирательств, от самих должностных лиц, в деятельности которых возник или может возникнуть конфликт интересов, иных должностных лиц и работников Института, при рассмотрении обращений юридических и физических лиц, в том числе анонимных, публикаций в средствах массовой информации, информации из иных источников.

6.2. Проверка полученной информации о конфликте интересов, проводится по поручению ректора Института комиссией по противодействию коррупции в ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ» во взаимодействии с иными структурными подразделениями, должностными лицами, работниками Института. Информация о конфликте интересов проверяется в целях определения ее достоверности и необходимости принятия по ней мер реагирования для предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

6.3. Ректор Института:

определяет сроки и порядок проверки информации о конфликте интересов;

привлекает работников соответствующих структурных подразделений Института к проверке информации о конфликте интересов, определяет перечень вопросов, подлежащих проверке.

принимает окончательное решение по результатам проверки информации о конфликте интересов;

определяет лиц, ответственных за исполнение принятого решения;

при необходимости вносит на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ» информацию о конфликте интересов для выработки предложений о мерах реагирования на такую информацию;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

6.4. Секретарь комиссии по противодействию коррупции в ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ»:

систематизирует и обобщает информацию, полученную в ходе проверки; информирует ректора о результатах проверки информации о конфликте интересов;

6.5. При проведении проверки информации о конфликте интересов могут быть изучены:

документы, представленные самим должностным лицом, кандидатом на должность;

устные и письменные пояснения должностного лица, кандидата на должность;

документы, имеющиеся в Институте (личное дело должностного лица, акты проверок внешних контролирующих и надзорных органов, заключения по итогам служебных разбирательств, материалы рассмотрения обращений юридических и физических лиц и др.);

сведения из общедоступных источников информации (Интернет, печатные средства массовой информации и др.);

сведения и документы, дополнительно полученные от других юридических и физических лиц и из иных источников.

6.6. По результатам проверки информации о конфликте интересов составляется заключение, которое визируется лицами, принимавшими участие в проверке такой информации

6.7 При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать нравственные качества должностного лица (принципиальность, обязательность и др.), а также:

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия должностного лица по работе;

наличие у должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, которые могут наступить для Института при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.8. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы Института и должностного лица.

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ, В КОТОРЫХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНЫМ

7.1. Должностное лицо является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по противодействию коррупции и др.), которая принимает решения в отношении:

организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является

должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

7.2. Должностное лицо принимает единоличное решение в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2 - 9 п. 7.1.

7.3. Должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2 - 9 п. 7.1.

7.4. Должностное лицо дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2 - 9 п. 7.1.

7.5. Должностное лицо осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с организациями или индивидуальными предпринимателями, перечисленными в абз. 2 - 9 п. 7.1.

7.6. Должностное лицо осуществляет контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений или решений своих непосредственных руководителей.

7.7. Должностное лицо проводит проверку в порядке внутривладельческого контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности:

работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;

подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

7.8. Должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.

7.9. Должностное лицо принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т.п.).

7.10. Должностное лицо имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, однако при этом не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

7.11. Должностное лицо принимает индивидуальные подарки (бесплатные услуги) от непосредственно подчиненного или подконтрольного ему работника.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Государственное должностное лицо, руководитель, в непосредственной подчиненности которого оно находится, Ректор института или лицо, его заменяющее, допустившие нарушение требований, предусмотренных пунктами 5.1, 5.3, 5.5, 5.6 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательными актами, в том числе дисциплинарную ответственность вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Института.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об управлении
конфликтом интересов

ЖУРНАЛ
учета докладных записок о возникшем (возможном) конфликте интересов
в ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ»

N п/п	Дата	Сведения о лице, подавшем докладную записку			Краткое содержание докладной записки	Отметка об уведом- лении руковод- ства	Дата и результат рассмотрения докладной записки
		ФИО	Должность	Подпись			
1	2	3	4	5	6	7	8