

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ» 26.03.2025 № 3

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ»**

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации (возможности для коррумпированной практики)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Структурные подразделения (должности)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности организации. Заключение договоров. Представление отчетности. Доступ к информации, содержащей персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне.	Заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях; раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; предоставление недостоверной отчетности, сокрытие информации; использование служебного положения с целью получения личной выгоды или своих родственников либо иной личной заинтересованности.	высокая	Ректор, проректор по учебной работе, проректор по научно-методической работе, руководители структурных подразделений, директора филиалов	Гласная деятельность должностных лиц организации; изучение законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией; сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение; рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.
2.	Бухгалтерский учет, сдача бухгалтерской отчетности; расчет с контрагентами; учет и инвентаризация материальных средств; доступ к информации содержащей персональные данные или относящиеся к	Предоставление недостоверной информации; сокрытие фактический показателей; разглашение информации; использование служебного положения с целью получения личной выгоды; несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	Высокая	Главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера, бухгалтера филиалов	Сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

	коммерческой тайне.	регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			
3.	Подготовка проектов ЛНПА (положений, инструкций, стандартов, приказов, распоряжений)	Разработка и согласование проектов ЛНПА: содержащих коррупциогенные факторы (необоснованное завышение либо занижение доплат, премий, иных стимулирующих выплат, определение круга обязанностей, привлечение к ответственности и т.п.); создающих преференции для определенных контрагентов; содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий организации.	Средняя	Все структурные подразделения	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения работниками действий при разработке проектов ЛНПА. Привлечение к разработке проектов ЛНПА представителей профсоюзной организации, создание совместных рабочих групп, согласование с вышестоящей организацией. Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы ЛНПА	Согласование проектов ЛНПА, содержащих коррупционные факторы, а также нормы, установление которых входит за пределы полномочий организации. Не предоставление проектов ЛНПА, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.	Низкая	Ведущий юрист-консульт Комиссия по противодействию коррупции	Организация повышения профессионального уровня работников, осуществляющих проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.
5.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц. Необоснованное совершение либо отказ в совершении административных процедур. Требование от граждан и юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом совершения процедуры (оказания услуги).	Низкая	Структурное подразделение, отвечающее за работу с обращениями	Использование информационных технологий (одно окно, системы электронного обмена информацией). Оптимизация перечня документов (материалов), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.

6.	Ведение учета и контроля за претензионной работой в организации	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику организации поступает предложение за вознаграждение (услугу): - скрыть наличие недостачи (излишков) в структурном подразделении; - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	Средняя	Бухгалтерия Ведущий юрист-консульт	Регулярное проведение контрольных мероприятий. Своевременное представление отчетности в вышестоящую организацию. Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Осуществление полномочий собственника	Необоснованное предоставление или необоснованный отказ в предоставлении в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении предприятия. Необоснованное определение ставки арендной платы при предоставлении в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении организации.	Низкая	Управление по АХР Планово-экономический отдел	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником организации при осуществлении полномочий собственника. Установление четкого регламента порядка и сроков совершения действий работником предприятия. Согласование предоставления имущества в аренду и коэффициента эффективности использования зданий с собственником имущества.
8.	Представление интересов организации в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации (пассивная позиция при защите интересов организации) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц, при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов организации).	Низкая	Ведущий юрист-консульт	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя организации с руководством. Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

9.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени организации). Подготовка по проектам договоров заключений, замечаний и предложений</p>	<p>Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц.</p>	Низкая	<p>Ведущий юрист-консульт</p> <p>Структурное подразделение – исполнитель по договору</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).</p> <p>Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	<p>Осуществление закупок товаров (работ, услуг)</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Действия в обход процедуры закупки – целенаправленное дробление предмета закупки на мелкие партии (лоты). При проведении маркетинговых исследований необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная цена закупки. Осуществление прямых контактов с потенциальными участниками закупки. Внесение дискриминационных изменений в закупочную документацию. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).</p> <p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p>	Средняя	<p>Структурное подразделение – инициатор закупки,</p> <p>Управление по АХР,</p> <p>Ректор, проректор по учебной работе, проректор по научно-методической работе, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, ведущий юрист-консульт Конкурсная комиссия,</p>	<p>Нормативное регулирование процедур закупок, порядка, способов и сроков совершения действий уполномоченными работниками и коллегиальными органами организации при осуществлении закупок.</p> <p>Подготовка отчетов о маркетинговых исследованиях рынка для обоснования начальной цены закупки.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Размещение на официальном сайте организации результатов проведения процедур закупок.</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников организации для включения в состав Конкурсной комиссии (обучение, ротация).</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений (инструкций), регламентирующих проведение закупок.</p>

		При приеме котировочных и конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для нужд организации, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.			Оборудование мест контакта работников организации и представителей участников торгов средствами аудио-видео записи. Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Не принятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц. Подписание актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), ТТН (ТН) до фактического исполнения обязательств.	Средняя	Структурное подразделение – исполнитель по договору. Бухгалтерия	Разъяснение работникам организации: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Осуществление функций контроля в рамках полномочий структурных подразделений	Принятие необоснованного решения о проведении контрольных мероприятий в отношении отдельных подразделений. Не отражение в акте о результатах контроля выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Принятие по результатам контроля (мониторинга) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).	Низкая	Руководители подразделения, осуществляющие функции контроля Ведущий юрист-консульт	Комиссионное проведение контрольных мероприятий. Строгое соблюдение должностных обязанностей при осуществлении работниками контрольных действий. Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

13.	Возможность возникновения конфликта интересов	Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; сокрытие информации о конфликте интересов; нанесение ущерба организации действиями, связанными с конфликтом интересов.	Средняя	Ректор, проректор по учебной работе, проректор по научно-методической работе директора филиалов, государственные должностные лица	Проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками организации по антикоррупционной работе организации; Размещение информации на официальном сайте организации; Рассмотрения вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом.
14.	Подбор и расстановка кадров	Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Наличие в штате «мертвых душ».	Низкая	Ректор Руководители структурных подразделения Отдел кадровой работы и делопроизводства	Коллегиальное принятие решений Размещение на официальном сайте организации информации об имеющихся вакансиях Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционных правонарушений, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Назначение на должности профессорско-преподавательского состава, перевод, повышение	Мошенничество, фаворитизм при назначении и распределении преподавателей, повышение по службе на основе подкупа.	Средняя	Руководство учреждения образования	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
16.	Соблюдение трудовой дисциплины	Не информирование руководителя о несоблюдении трудовой дисциплины	Низкая	Руководители структурных подразделений Отдел кадровой работы и делопроизводства.	Соблюдение трудовой дисциплины. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины.

17.	Эксплуатация транспортных средств, машин, оборудования, трудовых ресурсов, хранения и перемещения ТМЦ	Использование служебного и иного транспорта, эксплуатация машин, оборудования, ТМЦ, иного имущества, в том числе путем прямого хищения; использование труда подчиненных работников в личных целях.	Высокая	Ректор, проректор по учебной работе, проректор по научно-методической работе, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	Регламентирование использования служебного, и иного транспорта, машин и оборудования, использование труда работников в соответствии с их должностными обязанностями. Разъяснение работникам организации: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Заключение договоров аренды машин (механизмов, оборудования), и их последующего гарантийного обслуживания у арендодателя, в том числе с последующим выкупом, договоров лизинга; договоров аутстаффинга (аренда специалистов)	Избежание проведения организациями необходимых конкурентных процедур закупок товаров (работ, услуг), использование служебного положения с целью получения личной выгоды для себя или своих родственников либо иной личной заинтересованности.	Высокая	Ректор, проректор по учебной работе, проректор по научно-методической работе, руководители структурных подразделений, директора филиалов	Безусловное соблюдение законодательства Республики Беларусь, регулирующего вопросы закупок товаров (работ, услуг), в том числе строительстве. Анализ обоснованности устанавливаемых требований к характеристикам продукции (товаров, услуг). Запрет на включение в техническое задание специфических особенностей, присущих предложению конкретного поставщика (точные характеристики товаров, вплоть до точных габаритных размеров, требований по упаковке, маркировке, особенностям сервисного обслуживания и т.п. Контроль со стороны вышестоящих органов за правильностью проведения процедур закупок.
19.	Работа со служебной информацией	Разглашение, использование в личных (групповых) интересах служебной информации, в случае, если она не подлежит разглашению.	Низкая	Должностные лица, имеющие доступ к такой информации	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей в части работы со служебной информацией.
20.	Взаимоотношения с должностными лицами в иных организациях, госорганах, правоохранительных органах и др.	Дарение подарков, оказание услуг, оказание предпочтения или обещание иной выгоды	Средняя	Ректор, проректор по учебной работе, проректор по научно-методической работе, руководители структурных подразделений,	Строгое соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей

				главный бухгалтер	
21.	Организация оздоровления работников, проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий	Незаконное, в том числе за вознаграждение, предоставление санаторно-курортных, туристических путевок, абонементов на посещение спортивных учреждений, культурных мероприятий с льготной стоимостью в целях извлечения выгоды для себя или для третьих лиц.	Высокая	Ректор, проректор по учебной работе, проректор по научно-методической работе главный бухгалтер Первичная профсоюзная организация	Строгое соблюдение требований Коллективного договора. Согласование решений с профсоюзной организацией. Разъяснение работникам организации: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
22.	Написание учебников, иные научно-исследовательские разработки за счет средств заказчиков	Фаворитизм при формировании коллектива авторов в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Принуждение слушателей покупать материалы, авторские права на которые принадлежат преподавателям.	Средняя	Административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав	Коллегиальное принятие решений Анкетирование слушателей.
23.	Организация аттестации слушателей (экзамены, зачеты), выдача документов об обучении (свидетельство о повышении квалификации, прохождении обучения и др)	Оценка результатов (работ) не по фактическому уровню знаний, а в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Незаконная выдача документов об обучении (образовании) лицам, его не проходившим.	Средняя	Административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав	Коллегиальное принятие решений Анкетирование слушателей. Разъяснение работникам организации об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
24.	Организация аттестации слушателей (письменные работы)	Изготовление курсовых и иных письменных работ (их частей) для слушателей Института.	Высокая	Профессорско-преподавательский состав	Коллегиальное принятие решений Разъяснение профессорско-преподавательскому составу Института о недопустимости изготовления курсовых и иных письменных работ (их частей) для слушателей Института. Анонимное анкетирование слушателей групп

					<p>переподготовки руководящих работников и специалистов по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства.</p> <p>Ознакомление профессорско-преподавательского состава и слушателей Института с перечнем коррупционных преступлений в соответствии с Уголовным кодексом Республики Беларусь.</p>
25.	<p>Организация приема слушателей для освоения содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов</p>	<p>Допуск на собеседование лиц без предоставления ими утвержденного перечня документов</p>	Низкая	Приемная комиссия	<p>Коллегиальное принятие решений</p> <p>Разъяснение членам приемной комиссии о недопустимости допуска на собеседование лиц без предоставления ими утвержденного перечня документов</p> <p>Ознакомление педагогических работников Института с перечнем коррупционных преступлений в соответствии с Уголовным кодексом Республики Беларусь.</p>
26.	<p>Несообщение страхователем о несчастном случае на производстве, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им трудовых обязанностей по трудовому договору (контракту) как на территории страхователя, так; и в ином месте, где застрахованный</p>	<p>Несообщение страхователем о несчастном случае на производстве в соответствующие органы и организации с целью избежать административной ответственности-наложения штрафов на должностное и юридическое лицо; издание приказов задним числом; отказ нанимателя составить акт о несчастном случае на производстве, вступив в сговор с работником или понудив его заявить в учреждении здравоохранения, что травма произошла в быту с обещанием незаконного вознаграждения, недостоверных сведений комиссии, проводящей расследование (внешним проверяющим</p>	высокая	Ректор, проректор по учебной работе, проректор по научно-методической работе руководители структурных подразделений,	<p>О произошедшем несчастном случае следует немедленно сообщить любому должностному лицу (не обязательно непосредственному руководителю потерпевшего). Это обязан сделать сам потерпевший, если это возможно с учетом полученной травмы, или другие работники - очевидцы происшествия. Полное и объективное отражение обстоятельств и причин несчастного случая. Соблюдение правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>

находился в связи с работой или совершал действия в интересах страхователя, либо во время следования на транспорте, страхователем, к месту работы или с работы				
--	--	--	--	--